

Exigences¹ en matière de visibilité selon le niveau de financement

<i>Aide financière versée :</i>	Inférieure à 50 000 \$	De 50 000 \$ à 150 000 \$	Plus de 150 000 \$
<i>Annonce de l'événement</i>	Mentionner la participation du MTO ² lors de conférences de presse ou activités de lancement, lors d'entrevues radio ou télévisées et lors d'interventions micro par l'annonceur en devoir.	Mentionner la participation du MTO ² lors de conférences de presse ou activités de lancement, lors d'entrevues radio ou télévisées et lors d'interventions micro par l'annonceur en devoir.	Mentionner la participation du MTO ² lors de conférences de presse ou activités de lancement, lors d'entrevues radio ou télévisées et lors d'interventions micro par l'annonceur en devoir.
<i>Promotion de l'événement</i>	Identification du MTO dans les outils de communication tels que : <ul style="list-style-type: none"> • Programmes officiels • Dépliants et affiches • Autres éléments de visibilité produits par le promoteur 	Identification du MTO dans les outils de communication tels que : <ul style="list-style-type: none"> • Programmes officiels • Dépliants et affiches • Campagne publicitaire • Autres éléments de visibilité produits par le promoteur 	Identification du MTO dans les outils de communication tels que : <ul style="list-style-type: none"> • Programmes officiels • Dépliants et affiches • Campagne publicitaire • Envois massifs • Autres éléments de visibilité produits par le promoteur
<i>Activités de prévente</i>	Identification du MTO lors des activités de prévente telles que conférences de presse ou lancements	Identification du MTO lors des activités de prévente telles que conférences de presse ou lancements	Identification du MTO lors des activités de prévente telles que conférences de presse ou lancements
<i>Ouverture officielle</i>	Invitation à la ministre ou aux représentants du MTO Offrir à la ministre la possibilité de prononcer une allocution en respect du protocole	Invitation à la ministre ou aux représentants du MTO Offrir à la ministre la possibilité de prononcer une allocution en respect du protocole	Invitation à la ministre ou aux représentants du MTO Offrir à la ministre la possibilité de prononcer une allocution en respect du protocole
<i>Tenue des activités</i>	Invitation à la ministre pour les diverses activités protocolaires, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Soupers, galas, remises de prix ou de médailles <p>Accorder au MTO un accès privilégié aux activités programmées, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conférences • Spectacles • Démonstrations <p>Identification du MTO sur le site principal pour la durée de l'événement ou à l'entrée des principaux sites d'activités</p>	Invitation à la ministre pour les diverses activités protocolaires, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Soupers, galas, remises de prix ou de médailles <p>Accorder au MTO un accès privilégié aux activités programmées, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conférences • Spectacles • Démonstrations <p>Identification du MTO sur le site principal pour la durée de l'événement sur des éléments tels que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • À l'entrée des principaux sites d'activités • Sur les installations majeures de chacun des sites • Par la diffusion de messages sur les écrans géants • Autres 	Invitation à la ministre pour les diverses activités protocolaires, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Soupers, galas, remises de prix ou de médailles <p>Accorder au MTO un accès privilégié aux activités programmées, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conférences • Spectacles • Démonstrations <p>Identification du MTO sur le site principal pour la durée de l'événement sur des éléments promotionnels tels que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • À l'entrée des principaux sites d'activités • Sur les installations majeures de chacun des sites • Par la diffusion de messages sur les écrans géants • Sur les plateaux de compétition • Sur les postes d'accueil et d'information • Autres

¹ Ce tableau présente les exigences du MTO en matière de visibilité. Si une exigence ne peut être respectée par le promoteur, une solution de remplacement devra être proposée au MTO. D'autres options pourraient être négociées avec le MTO selon le caractère particulier de certains événements.

² Les modalités d'identification du MTO seront intégrées dans la convention d'aide financière devant être négociée avec chacun des promoteurs, et ce, en respectant la nature de l'événement et les réalités administratives de l'organisation. La signature préconisée par le MTO respectera le Programme d'identification visuelle (PIV) et tiendra compte de l'implication d'autres ministères ou organismes du gouvernement du Québec.

<i>Aide financière versée :</i>	Inférieure à 50 000 \$	De 50 000 \$ à 150 000 \$	Plus de 150 000 \$
			Offrir au MTO des options publicitaires telles que : <ul style="list-style-type: none"> • Désignation d'une scène ou d'une activité au nom du MTO • Distribution de matériel promotionnel du MTO • Identification du MTO sur les véhicules promotionnels • Intégration d'une capsule touristique lors de reportages télévisuels • Identification d'un char lors d'un défilé • Identification lors d'une parade de drapeaux • Autres
<i>Clôture des activités</i>		Invitation à la ministre ou aux représentants du MTO	Invitation à la ministre ou aux représentants du MTO
<i>Bilan des activités</i>	Mention ou identification du MTO dans les communiqués pour toute activité de ce type	Mention ou identification du MTO dans les communiqués pour toute activité de ce type	Mention ou identification du MTO dans les communiqués pour toute activité de ce type
<i>Outils de communication</i>	Identification du MTO et hyperlien vers BQC sur le site Internet officiel de l'événement Prévoir un espace pour un mot de la ministre et/ou une publicité dans le programme officiel ou sur le site Internet de l'organisme	Identification du MTO et hyperlien vers BQC sur le site Internet officiel de l'événement Prévoir un espace pour un mot de la ministre et/ou une publicité dans le programme officiel ou sur le site Internet de l'organisme Identification du MTO en privilégiant les outils de communication de l'événement parmi les options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Billets de spectacle • Macarons • Cartes • Laissez-passer ou accréditations • Étendards et oriflammes • Autres Offrir au MTO la possibilité d'exploiter les outils de communication destinés à la promotion touristique tels que : <ul style="list-style-type: none"> • Kiosque promotionnel • Poste d'information • Structure d'accueil des visiteurs • Bannière promotionnelle • Gobo • Autres 	Identification du MTO et hyperlien vers BQC sur le site Internet officiel de l'événement Prévoir un espace pour un mot de la ministre et/ou une publicité dans le programme officiel ou sur le site Internet de l'organisme Identification du MTO en privilégiant les outils de communication de l'événement parmi les options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Billets de spectacle • Macarons • Cartes • Laissez-passer ou accréditations • Étendards et oriflammes • Vêtements promotionnels • Cordons d'accréditation • Résultats de compétitions • Horaire d'activités • Autres Offrir au MTO la possibilité d'exploiter les outils de communication destinés à la promotion touristique tels que: <ul style="list-style-type: none"> • Kiosque promotionnel • Poste d'information • Structure d'accueil des visiteurs • Bannière promotionnelle • Gobo • Autres