

## Exigences<sup>1</sup> minimales de visibilité selon le niveau de financement du ministère du Tourisme<sup>2</sup> (MTO)

| <i>Aide financière versée :</i>                          | <b>Inférieure à 50 000 \$</b>   | <b>De 50 000 \$ à 150 000 \$</b>  | <b>De 150 000 à 350 000 \$</b>  | <b>De 350 000 \$ à 1 000 000 \$</b>   |
|--|---|---|---|---|
| <b><i>Annonce du soutien de du MTO à l'événement</i></b> | Mention lors de conférences de presse ou d'activités de lancement, d'allocutions officielles, de remerciements, d'entrevues radio ou télévisées.  | Mention lors de conférences de presse ou d'activités de lancement, d'allocutions officielles, de remerciements, d'entrevues radio ou télévisées.  | Mention lors de conférences de presse ou d'activités de lancement, d'allocutions officielles, de remerciements, d'entrevues radio ou télévisées.  | Mention lors de conférences de presse ou d'activités de lancement, d'allocutions officielles, de remerciements, d'entrevues radio ou télévisées.  |
| <b><i>Activités de presse de l'événement</i></b>         | Insérer un communiqué du MTO dans la pochette de presse de l'événement.   | Insérer un communiqué du MTO dans la pochette de presse de l'événement.   | Insérer un communiqué du MTO dans la pochette de presse de l'événement.   | Insérer un communiqué du MTO dans la pochette de presse de l'événement.   |
| <b><i>Protocole</i></b>                                  | Inviter la Ministre ou l'un de ses représentants lors de la conférence de presse du lancement ou à l'ouverture officielle de l'événement.<br><br>Offrir la possibilité à la Ministre ou à son représentant de prononcer une allocution.<br><br>Inviter la Ministre lors des activités protocolaires telles que soupers, galas, remise de prix ou de médailles.<br><br>Accorder à la Ministre ou à son représentant un accès privilégié aux activités programmées. | Inviter la Ministre ou l'un de ses représentants lors de la conférence de presse du lancement ou à l'ouverture officielle de l'événement.<br><br>Offrir la possibilité à la Ministre ou à son représentant de prononcer une allocution.<br><br>Inviter la Ministre lors des activités protocolaires telles que soupers, galas, remise de prix ou de médailles.<br><br>Accorder à la Ministre ou à son représentant un accès privilégié aux activités programmées. | Inviter la Ministre ou l'un de ses représentants lors de la conférence de presse du lancement, à l'ouverture officielle et à la clôture de l'événement.<br><br>Offrir la possibilité à la Ministre ou à son représentant de prononcer une allocution.<br><br>Inviter la Ministre lors des activités protocolaires telles que soupers, galas, remise de prix ou de médailles.<br><br>Accorder à la Ministre ou à son représentant un accès privilégié aux activités programmées. | Inviter la Ministre ou l'un de ses représentants lors de la conférence de presse du lancement, à l'ouverture officielle et à la clôture de l'événement.<br><br>Offrir la possibilité à la Ministre ou à son représentant de prononcer une allocution.<br><br>Inviter la Ministre lors des activités protocolaires telles que soupers, galas, remise de prix ou de médailles.<br><br>Accorder à la Ministre ou à son représentant un accès privilégié aux activités programmées. |
| <b><i>Bilan des activités</i></b>                        | Mention ou identification du MTO dans les communiqués relatifs au bilan de l'événement.   | Mention ou identification du MTO dans les communiqués relatifs au bilan de l'événement.   | Mention ou identification du MTO dans les communiqués relatifs au bilan de l'événement.   | Mention ou identification du MTO dans les communiqués relatifs au bilan de l'événement.   |

<sup>1</sup> Ce tableau présente, à titre indicatif, les exigences minimales de visibilité attendues du ministère du Tourisme. Si une exigence ne peut être respectée par le promoteur, une solution de remplacement devra alors être proposée au MTO. Le MTO est ouvert à recevoir des propositions. D'autres options pourraient être négociées avec le MTO selon le caractère particulier de certains événements et les réalités administratives de l'organisation.

<sup>2</sup> La signature institutionnelle du MTO (logo Tourisme Québec) devra respecter le Programme d'identification visuelle du gouvernement du Québec (PIV). Toutefois, si d'autres ministères ou organismes du gouvernement du Québec sont impliqués, il faudra utiliser la signature gouvernementale (logo Québec Drapeau).

| <i>Aide financière versée :</i>                      | <b>Inférieure à 50 000 \$</b>  | <b>De 50 000 \$ à 150 000 \$</b>   | <b>De 150 000 à 350 000 \$</b>  | <b>De 350 000 \$ à 1 000 000 \$</b>   |
|--|--|--|---|---|
| <b><i>Promotion de l'événement</i></b>               | Identification du MTO (logo) sur les outils promotionnels tels que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programme officiel</li> <li>• Affiche</li> <li>• Dépliant</li> <li>• Campagne publicitaire régionale ou nationale</li> <li>• Autres</li> </ul>                       | Identification du MTO (logo) sur les outils promotionnels tels que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programme officiel</li> <li>• Affiche</li> <li>• Dépliant</li> <li>• Campagne publicitaire nationale (radio, imprimé, web, télé, réseaux sociaux)</li> <li>• Autres</li> </ul>   | Identification du MTO (logo) sur les outils promotionnels tels que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programme officiel</li> <li>• Affiche</li> <li>• Dépliant</li> <li>• Campagne publicitaire nationale (radio, imprimé, web, télé, réseaux sociaux)</li> <li>• Autres</li> </ul>  | Identification du MTO (logo) sur les outils promotionnels tels que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programme officiel</li> <li>• Affiche</li> <li>• Dépliant</li> <li>• Campagne publicitaire nationale (radio, imprimé, web, télé, réseaux sociaux)</li> <li>• Campagne internationale (s'il y a lieu)</li> <li>• Envois massifs</li> <li>• Autres</li> </ul>   |
| <b><i>Outils de communication de l'événement</i></b> | Prévoir un espace pour un mot de la Ministre et/ou une publicité dans le programme officiel ou sur le site Internet de l'événement.<br><br>Insérer un hyperlien sur le site Internet de l'événement menant vers <a href="http://www.quebecoriginal.com">www.quebecoriginal.com</a> | Prévoir un espace pour un mot de la Ministre et une demi-page de publicité dans le programme officiel de l'événement.<br><br>Insérer un bandeau ou un « big box » sur le site Internet de l'événement avec hyperlien menant vers <a href="http://www.quebecoriginal.com">www.quebecoriginal.com</a><br><br>Identification du MTO (logo) sur les outils promotionnels tels que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Billets de spectacles</li> <li>• Invitations</li> <li>• Macarons</li> <li>• Laissez-passer (accréditations)</li> <li>• Pochette de presse</li> <li>• Horaire d'activités</li> <li>• Résultats de compétition</li> <li>• Application web</li> <li>• Section « Partenaires » du site Web</li> <li>• Autres</li> </ul> | Prévoir un espace pour un mot de la Ministre et une page de publicité dans le programme officiel de l'événement.<br><br>Insérer un bandeau ou un « big box » sur le site Internet de l'événement avec hyperlien menant vers <a href="http://www.quebecoriginal.com">www.quebecoriginal.com</a><br><br>Identification du MTO (logo) sur les outils promotionnels tels que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Billets de spectacles</li> <li>• Invitations</li> <li>• Macarons</li> <li>• Laissez-passer (accréditations)</li> <li>• Pochette de presse</li> <li>• Horaire d'activités</li> <li>• Résultats de compétition</li> <li>• Application web</li> <li>• Section « Partenaires » du site Web</li> <li>• Autres</li> </ul> | Prévoir un espace pour un mot de la Ministre et une page de publicité dans le programme officiel de l'événement.<br><br>Possibilité d'offrir au MTO des espaces publicitaires dans des publications telles que dépliant, guide, cahier souvenir ou dans les médias.<br><br>Insérer un bandeau ou un « big box » sur le site Internet de l'événement avec hyperlien menant vers <a href="http://www.quebecoriginal.com">www.quebecoriginal.com</a><br><br>Identification du MTO (logo) sur les outils promotionnels tels que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Billets de spectacles</li> <li>• Invitations</li> <li>• Macarons</li> <li>• Laissez-passer (accréditations)</li> <li>• Pochette de presse</li> </ul> |

| <i>Aide financière versée :</i>  | <b>Inférieure à 50 000 \$</b>  | <b>De 50 000 \$ à 150 000 \$</b>  | <b>De 150 000 à 350 000 \$</b>  | <b>De 350 000 \$ à 1 000 000 \$</b>   |
|--|--|---|---|---|
| <b><i>Outils de communication de l'événement (suite)</i></b>                             |  |   | Possibilité de désigner une scène ou une activité au nom du ministère du Tourisme.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horaire d'activités</li> <li>• Résultats de compétition</li> <li>• Vêtements promotionnels</li> <li>• Véhicule promotionnel</li> <li>• Application web</li> <li>• Section « Partenaires » du site Web</li> <li>• Autres</li> </ul> <p>Possibilité de désigner une scène et/ou une activité au nom du ministère du Tourisme.</p>  |
| <b><i>Visibilité sur le site physique de l'événement (aux endroits stratégiques)</i></b> | <p>Mention au micro par l'annonceur maison.</p> <p>Donner la possibilité au MTO d'exploiter ses outils promotionnels tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bannières</li> <li>• Parapost</li> <li>• Oriflammes</li> <li>• Lanières</li> <li>• Capsules vidéo</li> <li>• Gobo</li> <li>• Autres</li> </ul> <p>Possibilité d'identifier le MTO sur les outils de l'événement tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coroplast</li> <li>• Bannières</li> <li>• Autres</li> </ul> | <p>Mention au micro par l'annonceur maison.</p> <p>Donner la possibilité au MTO d'exploiter ses outils promotionnels tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bannières</li> <li>• Parapost</li> <li>• Oriflammes</li> <li>• Lanières</li> <li>• Capsules vidéo</li> <li>• Gobo</li> <li>• Autres</li> </ul> <p>Identification du MTO sur les outils de l'événement tels que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coroplast</li> <li>• Bannières</li> <li>• Panneaux</li> <li>• Cordons d'accréditations</li> <li>• Autres</li> </ul> | <p>Mention au micro par l'annonceur maison.</p> <p>Donner la possibilité au MTO d'exploiter ses outils promotionnels tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bannières</li> <li>• Parapost</li> <li>• Oriflammes</li> <li>• Lanières</li> <li>• Capsules vidéo</li> <li>• Gobo</li> <li>• Autres</li> </ul> <p>Identification du MTO sur les outils de l'événement tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coroplast</li> <li>• Bannières</li> <li>• Panneaux</li> <li>• Jaquette pour barrière de sécurité</li> <li>• Cordons d'accréditations</li> <li>• Couverture du vainqueur</li> </ul> | <p>Mention au micro par l'annonceur maison.</p> <p>Donner la possibilité au MTO d'exploiter ses outils promotionnels tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bannières</li> <li>• Parapost</li> <li>• Oriflammes</li> <li>• Lanières</li> <li>• Capsules vidéo</li> <li>• Gobo</li> <li>• Autres</li> </ul> <p>Identification du MTO sur les outils de l'événement tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coroplast</li> <li>• Bannières</li> <li>• Panneaux</li> <li>• Jaquette pour barrière de sécurité</li> <li>• Cordons d'accréditations</li> <li>• Couverture du vainqueur</li> </ul> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oriflammes</li> <li>• Drapeau</li> <li>• Structure</li> <li>• Char de défilé</li> <li>• Autres</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oriflammes</li> <li>• Drapeau</li> <li>• Structure</li> <li>• Char de défilé</li> <li>• Autres</li> </ul> <p>Possibilité d'offrir au MTO<br/>d'installer une exploitation terrain.</p> |
|--|--|--|--|---|